

インターナショナル ジョブフェア東京

<募集要項> 営業職

企業情報	企業名*	フリガナ: スレコ カブシキガイシャ LABOUR AND EXPERT EXPORT SERVICE JOINT STOCK COMPANY (SULECO)
	所在地*	165 Đại lộ 3, P. Phước Bình, TP. Thủ Đức, TP. Hồ Chí Minh
	業種*	人材紹介及び人材育成(人材派遣、外国語教育、職業教育・訓練、就職斡旋・紹介)

求人内容	カテゴリ*	<input checked="" type="checkbox"/> 自社採用 <input type="checkbox"/> 人材紹介 <input type="checkbox"/> 人材派遣 <input type="checkbox"/> インターン <input type="checkbox"/> アルバイト <input type="checkbox"/> その他
	就業場所*	ホーチミン市 本社 165 Đại lộ 3, P. Phước Bình, TP. Thủ Đức, TP. Hồ Chí Minh
	募集職種* (複数選択可)	<input checked="" type="checkbox"/> 営業系 (営業・マーケティング・広報) <input type="checkbox"/> 事務 (総務・人事・経理) <input type="checkbox"/> IT系 (エンジニア・開発・プログラマーなど) <input type="checkbox"/> 技術系 <input type="checkbox"/> クリエイティブ系 <input type="checkbox"/> 教育・医療・福祉・看護・介護系 <input type="checkbox"/> 販売サービス <input type="checkbox"/> 専門家 <input type="checkbox"/> その他 ()
	業務内容*	<ul style="list-style-type: none"> ・日本に労働者を派遣するために、監理団体・協同組合や受入れ企業との顧客を開発し、既存顧客のケアサポートする。 ・営業目標に基づいて求人案件を開拓する。関連部署と協力して面接を進行する。 ・日本のパートナーとの協力プロセスを定期的に更新し、関連する部署に伝達することで、質の高い労働者の供給を確保する。 ・会社の規定に基づいて、業務に関連する調査、統計、報告書を作成する。 ・上司から指示されたその他の業務を遂行する。
	募集人材* (複数選択可)	<input checked="" type="checkbox"/> 学生 (文系) <input checked="" type="checkbox"/> 学生 (理系) <input checked="" type="checkbox"/> 中途採用 <input checked="" type="checkbox"/> 海外勤務前提
	求める人材*	<ul style="list-style-type: none"> ・外見：開放的で親しみやすく、積極的 ・性別：不問 ・年齢：27歳から45歳 ・協力的でマルチタスクが可能 ・独立して日本への出張が可能
	語学・資格・ 必要なスキルなど	<ul style="list-style-type: none"> ・学歴：短期大学卒業以上 ・日本語のビジネスレベル (ビジネスマナーがあること) ・Micro soft Officeソフトやプレゼンツールを使いこなせること
	採用サイト	Website: https://suleco.vn/ Email: hoant@suleco.vn もしくは hr@suleco.vn Hotline: 028 3822 7229
	待遇	<ul style="list-style-type: none"> ・13ヶ月目の給与、祝祭日や業績に基づくボーナス ・会社規定による保険、健康診断、チームビルディング(社員旅行) ・会社規定に基づく昼食手当と電話手当 ・フレンドリーな環境での仕事、必要に応じたトレーニングプログラム参加機会あり ・会社の業績に応じた年次昇給/昇進あり ・特別なイベント (誕生日、国際女性デー、中秋節、クリスマス等) のギフト
	その他	<ul style="list-style-type: none"> ・同様のポジションで3~5年の実務経験がある応募者優遇 ・同事業の企業や日本企業での経験がある応募者優遇 ・日本での就労・学習・生活経験がある応募者優遇 ・勤務時間：月曜日から金曜日 08:00~17:00 ・雇用形態：正社員 ・給与：相談 ・直属上司：部門長

インターナショナル ジョブフェア東京

＜募集要項＞日本国内での駐在員

企業情報	企業名*	フリガナ： スレコ カブシキガイシャ LABOUR AND EXPERT EXPORT SERVICE JOINT STOCK COMPANY (SULECO)
	所在地*	165 Đại lộ 3, P. Phước Bình, TP. Thủ Đức, TP. Hồ Chí Minh
	業種*	人財紹介及び人財育成(人財派遣、外国語教育、職業教育・訓練、就職斡旋・紹介)

求人内容	カテゴリ*	<input checked="" type="checkbox"/> 自社採用 <input type="checkbox"/> 人材紹介 <input type="checkbox"/> 人材派遣 <input type="checkbox"/> インターン <input type="checkbox"/> アルバイト <input type="checkbox"/> その他
	就業場所*	日本駐在員事務所 〒450-0002 愛知県名古屋市中村区名駅3-20-20 名駅錦ビル6F 日本全国への出張対応あり（出張場所はスケジュールに準ずる）
	募集職種* (複数選択可)	<input checked="" type="checkbox"/> 営業系（営業・マーケティング・広報） <input type="checkbox"/> 事務（総務・人事・経理） <input type="checkbox"/> IT系（エンジニア・開発・プログラマーなど） <input type="checkbox"/> 技術系 <input type="checkbox"/> クリエイティブ系 <input type="checkbox"/> 教育・医療・福祉・看護・介護系 <input type="checkbox"/> 販売サービス <input checked="" type="checkbox"/> 専門家 <input checked="" type="checkbox"/> その他（日本国内でのベトナム人駐在員）
	業務内容*	<ul style="list-style-type: none"> ・直接管理者/専門責任者に対して、定期的に週次/月次/四半期/年次報告を行い、必要に応じて特別報告を行う。 ・技能実習生の管理とサポート業務 ベトナム本社（学生支援センター等）、監理団体(協同組合)、技能実習生受入企業、技能実習生との連絡窓口となり、技能実習生に関する問題を処理・解決する。 日本においてSULECOの技能実習生をサポートし、学生支援センターの計画に基づいて定期的に技能実習生の実習場所へ訪問し、依頼内容と指標に従って、学生支援センターおよび技能実習生管理者に週次/月次/四半期/年次報告を行う。 ・営業開拓業務 営業開拓部門をサポートし、監理団体や企業のカスタマーケアサポートを行う。 営業開拓部門と共に発注依頼の促進を行い、技能実習生に関する問題を解決。 新規顧客の開拓・発展を行います。新しい発注依頼の発展に関する目標を担当する。 ・その他の業務 SULECOの代表として、セミナー、会議、共同プログラム、展示会、その他のビジネス発展を促進するイベントに参加する。 また、経理担当役員や関連人事部門の日本出張をサポートする。 ・経理担当役員からの要請に基づくその他の業務
	募集人材* (複数選択可)	<input checked="" type="checkbox"/> 学生（文系） <input checked="" type="checkbox"/> 学生（理系） <input checked="" type="checkbox"/> 中途採用 <input checked="" type="checkbox"/> 海外勤務前提
	求める人材*	<ul style="list-style-type: none"> ・外見：開放的で親しみやすく、積極的。洗練され、服装は礼儀正しい。 ・性別：不問 ・年齢：30歳から45歳 ・コミュニケーション能力が高く、オープンな性格 ・同等の職位での経験があること (技能実習生の管理、顧客相談・サポートケアの経験があれば優遇) ・独立して日本国内での出張が可能
	語学・資格・必要なスキルなど	<ul style="list-style-type: none"> ・学歴：短期大学卒業以上 ・日本語能力試験N2、日本語のビジネスレベル（ビジネスマナーがあること） ・Micro soft Officeソフトやプレゼンツールを使いこなせること
	採用サイト	Website: https://suleco.vn/ Email: hoant@suleco.vn もしくは hr@suleco.vn Hotline: 028 3822 7229
	待遇	<ul style="list-style-type: none"> ・13ヶ月目の給与、年末や業績に基づくボーナス（会社規定に基づく） ・担当顧客からの新しい発注依頼による追加報酬あり（会社規定に基づく） ・会社規定に基づく昼食手当、祝日手当 ・健康診断や従業員の結婚・誕生日に関する手当（会社規定に基づく） ・年間休日：日本のカレンダーに従った週末、祝日。年次有給休暇: 年12日 ・ベトナムへの往復航空券：年1回（現金換算不可）（有給休暇申請と会社承認に基づく） ・電話代：業務に関連した実費を支給 ・出張費：直属の管理者/社長の承認を受けた計画に従って、食費、宿泊費（該当する場合）、交通費、ガソリン代を実費及び会社の規定に従って支給
	その他	<ul style="list-style-type: none"> ・同様のポジションで3～5年の実務経験がある応募者優遇 ・同事業の企業や日本企業での経験がある応募者優遇 ・日本での就労・学習・生活経験がある応募者優遇 ・勤務時間：週44時間。柔軟に対応ができ、問題が発生した場合、現地対応可能(日本勤務) ・雇用形態：正社員（フルタイム） ・職位：専門員／代表 ・給与：25万～28万円（能力と経験に応じて要相談） ・直属上司：代表取締役社長