

募集要項

総合営業職

営業（不動産仲介） 東京勤務 正社員・契約社員

特定のエリア(首都圏)に限定し、主に各店舗における不動産売買仲介営業に従事していただきます。そのほか、住宅ローン斡旋事業や不動産賃貸業などで営業活動に従っていただきます。

営業（仕入） 東京勤務 正社員・契約社員

特定のエリア(首都圏)に限定し、主に各店舗における不動産仕入営業に従事していただきます。そのほか、住宅ローン斡旋事業や不動産賃貸業などで営業活動に従っていただきます。

仕事内容

<業務内容>

- ・マーケットリサーチ、用地の探索（事業会社、信託銀行、仲介会社等）
- ・事業計画/事業収支の作成・収支検証、売主との交渉、クロージング・マーケット分析、投資案件のリーシング戦略策定・ビジネスプラン・営業戦略の策定など。また、CRE提案による共同投資/バルク購入、M&Aを通じた不動産取得、区画整理事業など、様々なソーシング手法を活用することで、幅広い経験を積むことができます。
- ・不動産業界でのご経験3～5年以上（不動産開発・不動産投資・不動産仲介など）

経理事務 東京勤務 正社員・契約社員

仕事内容

- ・仕訳伝票計上
(買掛金, 前払費用, 銀行入出金, その他必要に応じ見越繰延計上等)
- ・請求書の承認確認
- ・支払データ作成と送金
- ・仕入先からの問合せ対応
- ・買掛金残高の適切性確認及び差異調査
- ・月末銀行口座残高、現金残高の確認
- ・月次、四半期、年次決算業務
- ・会計基準に従った正確で適切な会計処理の維持管理
- ・税務申告、監査時に必要な書類の作成 等

応募資格：経理経験者・フリー利用がスムーズにできる方

勤務時間

10:00-19:00

勤務地

110-0005 東京都台東区上野5-8-8

休日・休暇

完全週休2日制(シフト制)、ゴールデンウィーク・夏季休暇・年末年始休暇・特別休暇等
年休120日

待遇

【福利厚生】

昇給年1回(3月)、賞与年2回(6.12月)、
交通費全額支給、各種社会保険完備、財形貯蓄制度、リゾート利用など

応募資格

高卒以上

日本語ネイティブレベル (N1)

仲介不動産経験あり・宅地建物取引士優遇

給与情報（営業）

月給20万円以上（経験・能力に応じ変動・歩合あり）、諸手当（資格手当：宅建士手当20,000円等）、みなし残業制度あり

給与情報（経理事務）

月給23万円以上（経験・能力に応じ変動）、諸手当、みなし残業制度あり